

Số: /UBND-VHXXH
V/v hướng dẫn tổng hợp báo cáo
số liệu thống kê cuối học kỳ I
năm học 2025 - 2026

Tân Phong, ngày tháng 12 năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Các trường học trực thuộc;
- Các cơ sở giáo dục Mầm non ngoài công lập.

Căn cứ Công văn số 4499/SGDĐT-KHTC ngày 23/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổng hợp báo cáo số liệu thống kê cuối học kỳ I năm học 2025 - 2026, UBND phường yêu cầu các trường học trực thuộc, các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập trên địa bàn thực hiện các nội dung sau:

1. Báo cáo số liệu thống kê cuối học kỳ I năm học 2025 - 2026

- Đề nghị các cơ sở giáo dục trực thuộc cập nhật dữ liệu thông tin vào hệ thống phần mềm thống kê Vnedu và báo cáo EQMS đối với cấp tiểu học thuộc phần mềm cơ sở dữ liệu (CSDL).

- Yêu cầu các đơn vị nhập đầy đủ dữ liệu về trường, lớp, học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất. Kiểm tra đối khớp và logic dữ liệu với báo cáo đầu năm học 2025 - 2026.

- Các đơn vị hoàn thiện cập nhật dữ liệu trên phần mềm thống kê Vnedu và CSDL **trước ngày 15/01/2026**. Gửi bản Excel (*theo các phụ lục từng cấp học gửi kèm*) về UBND phường (qua Phòng VH-XH **trước ngày 20/01/2026**).

- Đồng bộ kết quả học tập học kỳ I năm học 2025 - 2026 từ phần mềm Vnedu sang phần mềm CSDL ngành và phần mềm IOC.

2. Lưu ý khi nhập, gửi dữ liệu báo cáo

- Các đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm về độ tin cậy và tính chính xác của số liệu trong báo cáo thống kê.

- Các đơn vị không được thay đổi cấu trúc của phụ lục báo cáo.

- Thống kê số liệu về cơ sở vật chất khi phân loại: kiên cố, bán kiên cố, tạm theo hướng dẫn tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. **Để đảm bảo tính đồng bộ và khớp với các báo cáo của các cấp, các đơn vị nhập theo phụ lục thống kê CSVX ngày 02/12/2025 (có phụ lục các trường đã nhập gửi kèm).**

- Các đơn vị rà soát, cập nhật thông tin trên Cơ sở dữ liệu ngành của Bộ Giáo dục và Đào tạo phục vụ kết nối, đồng bộ dữ liệu về Trung tâm dữ liệu quốc gia (theo Công văn số 4362/SGDDĐT-VP ngày 15/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo): Các đơn vị rà soát, cập nhật làm sạch dữ liệu về Mã số định danh cá nhân của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh. Đồng thời rà soát dữ liệu đối với 03 nhóm thông tin: Thông tin về cơ sở giáo dục; Thông tin về lớp học; Thông tin hồ sơ học sinh đảm bảo đạt tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống”.

3. Phòng VH-XH chỉ đạo, đôn đốc các trường trực thuộc phường kiểm duyệt số liệu báo cáo của các trường thuộc phạm vi quản lý. Tổng hợp biểu báo cáo theo các phụ lục gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo đúng quy định.

Căn cứ nội dung công văn đề nghị Phòng VH-XH, các đơn vị trường học trực thuộc, các cơ sở giáo dục Mầm non ngoài công lập phối hợp triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, liên hệ về Phòng VH-XH (*đồng chí Hoàng Xuân Diễn, số điện thoại: 0913226578*) để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Phòng VH-XH phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Xuân Dũng