

Số: /UBND-VHXXH
V/v hướng dẫn nghỉ tết Nguyên
đán Bính Ngọ năm 2026

Tân Phong, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị trường học trực thuộc phường.

Căn cứ Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 13/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về tổ chức tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; Công văn số 6620/UBND-VX ngày 24/10/2025 của UBND tỉnh Lai Châu về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Công văn số 320/SGDĐT-VP ngày 29/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lai Châu về việc hướng dẫn nghỉ tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026. UBND phường Tân Phong yêu cầu các trường học trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

1. Tuyên truyền, triển khai, thực hiện nghiêm túc nội dung các Công văn: Công văn số 318/BGDĐT-VP ngày 19/01/2026 của Bộ giáo dục và Đào tạo; Chỉ thị số 03/CTUBND ngày 13/01/2026 của UBND tỉnh; Công văn số 6620/UBND-VX ngày 24/01/2026 của UBND tỉnh; Công văn số 320/SGDĐT-VP ngày 29/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lai Châu; Công văn số 128/UBND-VP ngày 20/01/2026 của UBND phường Tân Phong về việc tổ chức tết nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; (có văn bản gửi kèm) và các văn bản của các cấp về nghỉ Tết nguyên đán Bính Ngọ năm 2026. Tích cực tuyên truyền, tham gia hưởng ứng các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026.

2. Thời gian nghỉ tết

2.1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán đối với CBQL, GV, NV, NLĐ

Từ thứ Bảy ngày 14/02/2026 Dương lịch (tức ngày 27 tháng Chạp năm Ất Tỵ) đến hết Chủ nhật ngày 22/02/2026 Dương lịch (tức ngày mừng 6 tháng Giêng năm Bính Ngọ). Đợt nghỉ này bao gồm 05 ngày nghỉ Tết Âm lịch và 04 ngày nghỉ hằng tuần.

Các đơn vị triển khai đăng ký, tổng hợp danh sách trực tết, nghỉ tết gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội trước **ngày 09/02/2026** để tổng hợp, báo cáo UBND phường cụ thể theo đường link sau:

- Danh sách trực Tết Nguyên đán theo đường link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mSQVGvygVmeCju-8-PkZAKsmmNSKrp19/edit?usp=sharing&oid=108922324271798823862&rtpof=true&sd=true>

- Danh sách đăng ký nghỉ Tết Nguyên đán theo đường link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wPs3SQ20ro6pHP3Jt1CwOJ_E6_xNUcCD/edit?usp=sharing&ouid=108922324271798823862&rtpof=true&sd=true

2.2. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán đối với học sinh

Từ thứ Năm ngày 12/02/2026 Dương lịch (tức ngày 25 tháng Chạp năm Ất Ty) đến hết thứ Tư ngày 25/02/2026 Dương lịch (tức hết ngày mùng 9 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

3. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo

Thực hiện báo cáo theo các nội dung đường link tại Công văn số 320/SGDDT-VP ngày 29/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lai Châu (có Công văn gửi kèm).

Báo cáo tình hình sau kỳ nghỉ Tết của các đơn vị gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội **trước 15h30 phút ngày 27/02/2026**. Báo cáo tập trung vào các nội dung: Tình hình, số liệu đội ngũ, học sinh trở lại trường sau dịp nghỉ Tết; công tác an ninh trật tự, an toàn về người và tài sản; việc chấp hành quy định của pháp luật, nội quy, quy chế của đơn vị, chất hành quy định về thời gian nghỉ Tết của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (có số liệu cụ thể); các hoạt động đơn vị đã tổ chức để thu hút học sinh và ổn định hoạt động sau dịp nghỉ Tết...

Trong thời gian nghỉ Tết nếu có vấn đề đột xuất phát sinh các đơn vị báo cáo ngay về Phòng Văn hóa - Xã hội theo số điện thoại trực của cá nhân được giao nhiệm vụ trực trong dịp nghỉ Tết để thống nhất giải quyết.

Căn cứ công văn, UBND phường đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT Lai Châu;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Xuân Dũng