

PHỤ LỤC SỐ 02

Nhiệm vụ, giải pháp cụ thể của thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia năm 2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND, ngày / /2026 của UBND phường Tân Phong)

TT	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp, thực hiện	Kết quả/sản phẩm	Thời gian hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1.	Xây dựng, ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị năm 2026	Phòng Văn hóa – Xã hội phường	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Tháng 02/2026
2.	Tiếp nhận, phản hồi ý kiến của tổ chức, cá nhân đề đo lường mức độ hài lòng đối với cơ chế, chính sách, giải pháp tại địa chỉ Hệ thống pakn.nq57.vn.	Phòng Văn hóa – Xã hội phường	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các ý kiến trên Hệ thống pakn.nq57.vn	Thường xuyên
3.	Định kỳ hằng quý tổ chức rà soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm; kịp thời điều chỉnh, dừng hoặc thay thế nhiệm vụ triển khai chậm, không có sản phẩm đầu ra rõ ràng	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc	Báo cáo tiến độ triển khai.	Hàng quý
II	Về phát triển hạ tầng và nền tảng số				
4.	Bảo đảm đường truyền và kết nối mạng ổn định, chữ ký số cá nhân; trang bị máy tính cấu hình tối thiểu và thiết bị làm việc thiết yếu;	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	- 100% cán bộ, công chức có máy tính đáp ứng cấu hình tối thiểu và có chữ ký số cá nhân để giải quyết công việc trên môi trường điện tử.	30/6/2026
5.	Bố trí cán bộ, công chức phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số phù hợp với khối lượng công việc.	Phòng Văn hóa – Xã hội phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tối thiểu 01 công chức phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số	Thường xuyên
6.	Duy trì, phát huy vai trò Tổ công nghệ số cộng đồng.	Phòng Văn hóa – Xã hội phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tổ công nghệ số cộng đồng hoạt động hiệu quả	Thường xuyên

TT	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp, thực hiện	Kết quả/sản phẩm	Thời gian hoàn thành
7.	Triển khai đầy đủ giải pháp bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ ngay từ khâu thiết kế, đầu tư, vận hành; ưu tiên các hệ thống nền tảng, hệ thống phục vụ thủ tục hành chính và hệ thống dữ liệu lõi.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Giải pháp đảm bảo an toàn thông tin được triển khai.	Thường xuyên
8.	(1) Tạo lập và xử lý hồ sơ, tài liệu công việc phát sinh mới thực hiện trên môi trường điện tử; (2) 100% các đơn vị gửi nhận văn bản trên môi trường điện tử có ký số; (3) Số hóa 100% các quy trình lõi trong các cơ quan, đơn vị để phục vụ đưa lên môi trường số.	Phòng Văn hóa – Xã hội phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn bản điện tử được gửi nhận và hồ sơ công việc được tạo lập.	Thường xuyên
9.	Tham mưu ban hành danh mục cơ sở dữ liệu của phường, bảo đảm dữ liệu phải được thường xuyên tập hợp, cập nhật, bổ sung theo phương châm “đúng, đủ, sạch, sống và liên thông”.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Danh mục cơ sở dữ liệu của phường được ban hành.	Quý I/2026
10.	Kết nối, liên thông các hệ thống thông tin phục vụ hoạt động và chỉ đạo, điều hành (hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc, hệ thống thông tin báo cáo, hệ thống họp trực tuyến...) của hệ thống chính trị.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Hệ thống thông tin cấp ủy, HĐND, UBND, MTTQ phường kết nối liên thông và ổn định	Quý I/2026
III	Về thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến				
11.	(1) Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; (2) Số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính để làm giàu dữ liệu, khai thác tái sử dụng dữ liệu để cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; (3) Cung cấp dịch vụ công trực tuyến và trực tuyến toàn trình.	Trung tâm phục vụ Hành chính công phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và số hóa hồ sơ, cung cấp DVCTT.	Thường xuyên
12.	Bố trí trụ sở, trang thiết bị đầu cuối, phân công	Văn phòng HĐND	Trung tâm phục	Cơ sở hạ tầng Trung tâm phục	Thường

TT	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp, thực hiện	Kết quả/sản phẩm	Thời gian hoàn thành
	lãnh đạo, nhân lực, hệ thống hạ tầng mạng; thiết lập và vận hành ổn định Trung tâm phục vụ hành chính công, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp liên tục, không gián đoạn. Bảo đảm đủ nhân sự cho việc giải quyết thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu khối lượng công việc thực tế trên địa bàn.	và UBND phường	vụ Hành chính công phường	vụ hành chính công được đảm bảo.	xuyên
IV	Nhóm các nhiệm vụ tạo đột phá				
13.	Đăng ký và triển khai sáng kiến hoặc mô hình đột phá về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số	Phòng Văn hóa – Xã hội phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Danh sách sáng kiến hoặc mô hình đột phá	Quý II/2026
V	Chuyển đổi số một số ngành, lĩnh vực trọng điểm				
14.	Triển khai chương trình thúc đẩy tiêu dùng sản phẩm, dịch vụ trên môi trường số, bao gồm đưa sản phẩm lên môi trường số; trang bị kỹ năng số cho người dân, cung cấp các tiện ích để người dân giao dịch trên môi trường số, tạo lập niềm tin số.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Các chương trình thúc đẩy tiêu dùng sản phẩm, dịch vụ trên môi trường số; trang bị kỹ năng số cho người dân, cung cấp các tiện ích để người dân được triển khai.	Thường xuyên
15.	Tổ chức các chương trình đào tạo về thương mại điện tử, bao gồm kỹ năng xây dựng gian hàng trực tuyến, tối ưu hóa quảng cáo, và quản lý logistics.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Các chương trình đào tạo được triển khai.	Thường xuyên
16.	Tổ chức hội nghị tập huấn, hội thảo về chuyển đổi số, thương mại điện tử như: Kỹ năng bán hàng, livestream, xây dựng gian hàng trực tuyến,... cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn phường.	Phòng Văn hóa – Xã hội phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Các hội nghị, hội thảo được triển khai.	Thường xuyên

TT	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp, thực hiện	Kết quả/sản phẩm	Thời gian hoàn thành
VI	Bảo đảm an ninh, an toàn thông tin				
17.	Gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ cấp độ Mật, Tối Mật qua Mạng thông tin diện rộng của cơ quan Đảng với phạm vi mở rộng theo hướng thống nhất, dùng chung cho các cơ quan trong toàn hệ thống chính trị (Mạng mật liên thông các cơ quan trong hệ thống chính trị).	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Hệ thống gửi nhận văn bản mật được đưa vào thực hiện.	Quý I/2026
18.	Cài đặt phần mềm đảm bảo an toàn thông tin với các máy tính và hệ thống thông tin trong hệ thống chính trị.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Các phần mềm đảm bảo an toàn thông tin được cài đặt.	Quý I/2026
VII	Về tài chính, kinh phí cho KHCN, ĐMST, CDS				
19.	Đăng ký kinh phí cho KHCN, ĐMST, CDS phù hợp với tình hình thực tiễn và kế hoạch hoạt động.	Phòng Văn hóa – Xã hội phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn bản đăng ký kinh phí.	Năm 2026
20.	Triển khai thực chất và giải ngân theo đúng tiến độ công việc đề ra, không để chậm trễ, ảnh hưởng tiến độ chung của Nghị quyết.	Phòng Văn hóa – Xã hội phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Báo cáo tiến độ giải ngân.	Năm 2026