

Số: 278 /KH-TYT

Tân Phong, ngày 20 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng Hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, ngày 22/02/2023 của Chính phủ

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14, ngày 20/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 863/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Chủ tịch UBND phường Tân Phong về việc thành lập Trạm Y tế thuộc UBND phường Tân Phong;

Căn cứ Nghị quyết số 48/NQ-HĐND, ngày 07/3/2026 của Hội đồng nhân dân phường Tân Phong về việc bổ sung số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ hưởng lương từ ngân sách nhà nước cho Trạm Y tế thuộc Ủy ban nhân dân phường Tân Phong năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 193/QĐ-UBND, ngày 10/3/2026 của UBND phường Tân Phong về Quyết định giao bổ sung số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ hưởng lương từ ngân sách nhà nước cho Trạm Y tế thuộc Ủy ban nhân dân phường Tân Phong năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 266/QĐ-UBND ngày 03/04/2026 của Chủ tịch UBND phường Tân Phong về việc Ban hành Quy định tạm thời chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế phường Tân Phong;

Căn cứ nhu cầu sử dụng lao động của Trạm Y tế phường Tân Phong;

Trạm Y tế phường Tân Phong xây dựng kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xét tuyển lao động hợp đồng có phẩm chất đạo đức, có sức khỏe tốt, đáp ứng tiêu chuẩn nghề nghiệp quy định và yêu cầu nhiệm vụ được giao để thực hiện công việc của phục vụ trong cơ quan.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyển dụng phải được thực hiện đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật hiện hành và Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

- Quá trình tuyển dụng phải thực hiện công khai, minh bạch, công bằng và khách quan trong tất cả các khâu, đúng trình tự thủ tục theo quy định hiện hành.

- Lựa chọn người có đủ tiêu chuẩn về năng lực, trình độ và phẩm chất đạo đức, phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm.

II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ XÉT TUYỂN HỢP ĐỒNG VÀ TIÊU CHUẨN ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

1. Số lượng, vị trí xét tuyển lao động hợp đồng

- Số lượng: Chỉ tiêu xét tuyển lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP: 01 người.

- Vị trí xét tuyển: Nhân viên phục vụ tại cơ quan.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký tuyển dụng hợp đồng

- Là công dân Việt Nam. Từ đủ 18 tuổi đến dưới 35 tuổi và có đủ sức khỏe để làm việc theo yêu cầu của công việc.

- Có đơn đăng ký dự tuyển.

- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt, không mắc các tệ nạn xã hội.

- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ

- Tốt nghiệp THPT trở lên có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí tuyển dụng.

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí cần tuyển.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính tại xã, phường hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Yêu cầu hồ sơ dự tuyển

- Đơn đăng ký xin tuyển dụng hợp đồng;

- Bản Sơ yếu lý lịch (dán ảnh 4 x 6) theo mẫu quy định có xác nhận của UBND xã, phường nơi cư trú có thời hạn không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Bản sao Giấy khai sinh (có công chứng).

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp trong thời hạn không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Bản sao có chứng thực sổ hộ khẩu, các văn bằng, chứng chỉ liên quan tới vị trí việc làm dự tuyển.

- 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên hệ; 02 ảnh cỡ 4x6.

Ghi chú: Người nộp hồ sơ dự tuyển phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác trong hồ sơ của mình; hồ sơ dự tuyển không trùng tuyển đơn vị sẽ không trả lại cho cá nhân.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN DỤNG, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng hợp đồng lao động

Việc tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ thông qua hình thức phỏng vấn sát hạch và xem xét các điều kiện của hồ sơ dự tuyển.

2. Nội dung

- Xét tuyển thông qua phỏng vấn trực tiếp hoặc thực hành về năng lực, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Kiến thức chuyên môn liên quan đến vị trí xét tuyển hợp đồng.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

3. Cách xác định người trúng tuyển

3.1. Người trúng tuyển là người có đủ các điều kiện sau đây

- Đáp ứng đầy đủ các điều kiện chung và riêng đối với vị trí việc làm.

- Điểm phỏng vấn phải đạt từ 50 điểm trở lên.

- Lựa chọn người có kết quả xét tuyển cao nhất.

3.2. Chế độ ưu tiên

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả phỏng vấn bằng nhau thì người đứng đầu có thẩm quyền tuyển dụng hợp đồng quyết định người trúng tuyển dụng hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP theo thứ tự ưu tiên như sau: Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh; con đẻ của người hoạt động trong kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học; con anh hùng lực lượng vũ trang, con anh hùng lao động; người đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự. Nếu người dự tuyển thuộc đối tượng có nhiều diện ưu tiên thì chỉ được xem xét một chế độ ưu tiên cao nhất.

IV. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Thông báo Kế hoạch xét tuyển hợp đồng trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của UBND phường và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trạm Y tế phường Tân Phong.

2. Thu hồ sơ dự tuyển.

3. Thành lập Hội đồng xét tuyển dụng theo hình thức phỏng vấn.

4. Hội đồng xét tuyển chuẩn bị nội dung (đề) để phỏng vấn.

5. Xét duyệt danh sách người đăng ký dự xét tuyển dụng.

6. Thông báo người đủ điều kiện dự tuyển và thời gian phỏng vấn, niêm yết danh sách.

7. Hội đồng xét tuyển dụng tổ chức phỏng vấn và niêm yết công khai kết quả phỏng vấn đối với thí sinh dự tuyển.

8. Thông báo kết quả phỏng vấn và niêm yết công khai kết quả phỏng vấn.

9. Nhận đơn phúc khảo của thí sinh (nếu có).

10. Tổ chức phúc khảo.

11. Tổng hợp kết quả xét tuyển, phê duyệt kết quả xét tuyển.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ Hành chính - Tài chính - Nhân sự

Là đầu mối thường trực của Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ:

- Tham mưu cho Ban Giám đốc ban hành quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển.

- Tiếp nhận hồ sơ xét tuyển.

- Giúp Hội đồng tuyển dụng triển khai kế hoạch, tổng hợp và chuẩn bị các tài liệu liên quan phục vụ các buổi làm việc của Hội đồng tuyển dụng.

- Thông báo tuyển dụng và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan.

- Chuẩn bị nội dung xét tuyển, bộ đề, đáp án và chuẩn bị các điều kiện để tổ chức xét tuyển theo quy định.

- Tổng hợp kết quả xét tuyển, báo cáo Hội đồng xét tuyển.

2. Các tổ chuyên môn khác.

Phối hợp cùng Tổ Hành chính - Tài chính - Nhân sự tham gia và chuẩn bị các điều kiện cần thiết liên quan đến xét tuyển hợp đồng lao động.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Trạm Y tế phường Tân Phong./.

Nơi nhận:

- UBND phường Tân Phong (b/c);
- Phòng VHXX phường;
- Ban Giám đốc;
- Trang thông tin điện tử UBND phường;
- Lưu: VT, HCTCNS.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hoài An