

Số: /TB-TTr

Lai Châu, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận thanh tra việc sắp xếp tổ chức bộ máy; sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công; giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp; thực hiện quy định pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại UBND xã Nậm Tăm và UBND phường Tân Phong

Ngày 27/8/2026, Thanh tra tỉnh ban hành Kế luận thanh tra số 2425/KL-TTr về việc sắp xếp tổ chức bộ máy; sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công; giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp; thực hiện quy định pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại Ủy ban nhân dân xã Nậm Tăm và Ủy ban nhân dân phường Tân Phong.

Thực hiện Luật Thanh tra năm 2025, Thanh tra tỉnh thông báo công khai kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Xã Nậm Tăm và Phường Tân Phong là đơn vị hành chính cấp xã, được thành lập theo Nghị quyết số 1670/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, chính thức đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15, quy định liên quan và sự chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, UBND xã Nậm Tăm, UBND phường Tân Phong (sau đây gọi tắt là Hai đơn vị) đã tổ chức thực hiện việc sắp xếp bộ máy, bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo mô hình tổ chức mới; quản lý, sắp xếp, bố trí và xử lý tài sản công theo thẩm quyền; tổ chức giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công, công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp; đồng thời tập trung thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền, góp phần bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân, giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và củng cố niềm tin của Nhân dân đối với chính quyền địa phương. Tuy nhiên tổ chức bộ máy mới được kiện toàn, đi vào hoạt động, một số nhiệm vụ mới được phân cấp, chuyển giao về cấp xã; khối lượng công việc phát sinh tăng, cán bộ, công chức, viên chức phải kiêm nhiệm thêm nhiệm vụ; một số cơ sở vật chất chưa đáp ứng yêu cầu; ... nên có ảnh hưởng nhất định đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của Hai đơn vị.

II. KẾT LUẬN

1. Những mặt làm được

Ngay sau khi thực hiện chính quyền địa phương hai cấp, đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025, Hai đơn vị đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy; sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công; giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp; thực hiện quy định pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của địa phương. Công tác sắp xếp tổ chức bộ máy; thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức được quan tâm chú trọng; việc sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công cơ bản đảm bảo theo quy định; công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh bám sát quy định của pháp luật để thực hiện.

2. Hạn chế

2.1. Đối với UBND xã Nậm Tăm

Ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo tổng kiểm kê tài sản công còn chậm. Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công chưa duy trì làm việc đầy đủ theo định kỳ với các phòng chuyên môn của xã; bố trí công chức làm việc tại Trung tâm chưa đảm bảo thời gian quy định. Hồ sơ TTHC điện tử chưa được nộp lưu vào Lưu trữ cơ quan; công khai chưa đầy đủ thông tin người đứng đầu Trung tâm và công chức, viên chức được cử đến làm việc tại bộ phận một cửa; chưa cập nhật đầy đủ thông tin TTHC khi có sự thay đổi; có hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn nhưng không thông báo, xin lỗi tổ chức, cá nhân theo quy định; việc thực hiện TTHC về đất đai có hồ sơ không đảm bảo trình tự, thủ tục. Xử lý, giải quyết đơn khiếu nại còn chậm; chưa thanh toán chế độ tiếp công dân, xử lý đơn thư theo quy định.

2.2. Đối với UBND phường Tân Phong

Chưa xây dựng kế hoạch, biện pháp điều động công chức thuộc phạm vi quản lý; bố trí công chức làm việc tại Trung tâm chưa đảm bảo thời gian quy định. Hồ sơ TTHC điện tử chưa được nộp lưu vào Lưu trữ cơ quan; công khai chưa đầy đủ thông tin người đứng đầu Trung tâm và công chức, viên chức được cử đến làm việc tại bộ phận một cửa; chưa cập nhật đầy đủ thông tin TTHC khi có sự thay đổi; có hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn nhưng không thông báo, xin lỗi tổ chức, cá nhân theo quy định; việc thực hiện TTHC về đất đai có hồ sơ không đảm bảo trình tự, thủ tục; cấp giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh chưa đủ 02 thành tố và lập sổ chứng thực lập không đúng mẫu quy định. Xử lý, giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh chưa kịp thời.

III. KIẾN NGHỊ

1. Về hành chính: Chủ tịch UBND xã Nậm Tăm, Chủ tịch UBND phường Tân Phong chỉ đạo, tổ chức kiểm điểm; xem xét trách nhiệm tập thể, cá nhân có liên quan đến những hạn chế qua thanh tra.

2. Về kinh tế: Không.

3. Về quản lý nhà nước

- UBND xã Nậm Tăm và UBND Phường Tân Phong chỉ đạo: Thực hiện nộp lưu hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC điện tử vào Lưu trữ cơ quan; rà soát, cập nhật đầy đủ những thay đổi của các TTHC đã được công khai tại bộ phận một cửa; công khai đầy đủ thông tin người đứng đầu Trung tâm và công chức, viên chức làm việc tại bộ phận một cửa; chỉ đạo Phòng chuyên môn đảm bảo thời gian công chức đến thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm, kịp thời thông báo bằng văn bản cho Bộ phận Một cửa; gửi văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân khi hồ sơ giải quyết quá hạn theo quy định (nếu có); thực hiện thủ tục hành chính về đất đai theo đúng trình tự, thủ tục; thu phí lệ, phí đúng quy định.

- Đồng thời: **(i)** UBND xã Nậm Tăm chỉ đạo: Duy trì chế độ làm việc định kỳ (3 tháng/lần) giữa người đứng đầu Trung tâm với các phòng chuyên môn để trao đổi về việc quản lý, điều hành, thực hiện nhiệm vụ và tình hình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa; tập trung, kịp thời giải quyết đơn khiếu nại; chi trả chế độ bồi dưỡng tiếp công dân, xử lý đơn thư theo quy định hiện hành. **(ii)** UBND phường Tân Phong chỉ đạo: Thực hiện nghiêm quy định của pháp luật trong điều động công chức thuộc phạm vi quản lý; lập sổ chứng thực bản sao từ bản chính, sổ chứng thực chữ ký đúng mẫu và rà soát, xử lý việc cấp giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh đảm bảo đầy đủ thông tin hai thành tố theo quy định; tập trung giải quyết, trả lời kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền; thực hiện chi chế độ bồi dưỡng tiếp công dân, xử lý đơn thư năm 2026, các năm tiếp theo bảo đảm quy định hiện hành.

4. Về cơ chế, chính sách: Đề nghị Văn phòng UBND tỉnh chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc thay thế ban hành mới các Quyết định số: 11/2024/QĐ-UBND ngày 28/3/2024 ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lai Châu; 14/2024/QĐ-UBND ngày 02/5/2024 ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lai Châu; 38/2024/QĐ-UBND ngày 10/9/2024 ban hành Quy chế hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Lai Châu cho phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và tình hình thực tiễn tại địa phương (**lý do:** hiện nay phần lớn căn cứ ban hành và nhiều nội dung quy định, dẫn chiếu đến văn bản quy phạm pháp luật đã hết hiệu lực thi hành; ...).

Thanh tra tỉnh trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- UBND xã Nậm Tăm;
- UBND phường Tân Phong } (để công khai)
- Văn phòng TTT (để đăng tải công khai trên Trang TTĐT);
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Các Phòng ĐB, NV Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT, HS.

**KT.CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Vũ Đình Giang