

Số /KH-UBND

Tân Phong, ngày tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

thực hiện Kết luận số 76-KL/TW, ngày 28/7/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV về tiếp tục hoàn thiện, vận hành hiệu quả mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; Kế hoạch số 06-KH/TW, ngày 28/7/2026 của Bộ Chính trị

Thực hiện Kế hoạch số 115-KH/TU, ngày 17/8/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 76-KL/TW, ngày 28/7/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV về tiếp tục hoàn thiện, vận hành hiệu quả mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; Kế hoạch số 119-KH/ĐU ngày 24/8/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về thực hiện Kết luận số 76-KL/TW, ngày 28/7/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV về tiếp tục hoàn thiện, vận hành hiệu quả mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; Kế hoạch số 06-KH/TW, ngày 28/7/2026 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 7422/KH-UBND ngày 27/8/2026 của UBND tỉnh về thực hiện Kế hoạch số 104-KH/ĐU, ngày 24/8/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Kế hoạch số 115-KH/TU, ngày 17/8/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 76-KL/TW, ngày 28/7/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục hoàn thiện, vận hành hiệu quả mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 2 cấp và Kế hoạch số 06-KH/TW, ngày 28/7/2026 của Bộ Chính trị. UBND phường Tân Phong ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa và tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các chủ trương của Trung ương, của tỉnh và của Đảng ủy phường về tiếp tục hoàn thiện, vận hành hiệu quả mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị và mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; bảo đảm bộ máy UBND phường hoạt động thông suốt, hiệu lực, hiệu quả, phục vụ tốt nhất người dân và doanh nghiệp.

- Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND phường theo hướng rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm, bảo đảm tính chủ động, kịp thời, hiệu quả; tăng cường quản lý bằng mục tiêu, dữ liệu và sản phẩm đầu ra;

lấy tiến độ, chất lượng giải quyết công việc và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo quan trọng.

- Rà soát, hoàn thiện tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc, quy chế phối hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cơ quan, bộ phận, cán bộ, công chức; khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; bố trí, sử dụng cán bộ phù hợp với vị trí việc làm, năng lực, sở trường và yêu cầu nhiệm vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và trách nhiệm của người đứng đầu.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, phát triển dữ liệu và ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo trong chỉ đạo, điều hành và cung cấp dịch vụ công; nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

- Chủ động phát hiện, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; kịp thời tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bám sát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường, Chủ tịch UBND phường và các đơn vị, phòng chuyên môn; bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy định, phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương.

- Các nhiệm vụ phải được cụ thể hóa theo phương châm “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ thẩm quyền; xác định rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và sản phẩm đầu ra.

- Gắn việc hoàn thiện tổ chức bộ máy với phân cấp, phân quyền, cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân; không để việc sắp xếp tổ chức bộ máy làm gián đoạn hoặc ảnh hưởng đến việc giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu; kịp thời chấn chỉnh tình trạng né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, thiếu chủ động.

- Việc thực hiện phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, sao chép máy móc văn bản cấp trên; các nhiệm vụ phải xuất phát từ yêu cầu thực tiễn và những vấn đề đang đặt ra trong quá trình vận hành chính quyền địa phương 2 cấp tại phường.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý, chỉ đạo, điều hành

- Tập trung rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị bảo đảm phù hợp với việc vận hành chính quyền địa phương 2 cấp; phối hợp ban hành, tổ chức thực hiện Quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND phường và UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường; quy chế phối hợp giữa chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường bảo đảm phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

- Rà soát, điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các phòng, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp; phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức, viên chức; bảo đảm mỗi nhiệm vụ có một cơ quan, bộ phận chủ trì và một đầu mối chịu trách nhiệm chính.

- Nâng cao chất lượng xây dựng chương trình, kế hoạch công tác; các kế hoạch phải xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, tiến độ, sản phẩm và trách nhiệm thực hiện; khắc phục tình trạng xây dựng kế hoạch hình thức, chung chung.

- Tăng cường trách nhiệm, tính chủ động của các đơn vị, phòng chuyên môn; chủ động giải quyết các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền, không đùn đẩy, né tránh hoặc chuyển trách nhiệm lên cấp trên đối với những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của phường.

- Thường xuyên nắm tình hình cơ sở, nhất là các vấn đề liên quan trực tiếp đến đời sống Nhân dân, đất đai, trật tự đô thị, an sinh xã hội, thủ tục hành chính, môi trường, đầu tư công; kịp thời giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

2. Rà soát, thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền

- Rà soát toàn bộ nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường, Chủ tịch UBND phường và các đơn vị, phòng chuyên môn theo các quy định hiện hành; xác định rõ những nhiệm vụ đã được phân cấp, ủy quyền và điều kiện bảo đảm thực hiện.

- Đối với các nhiệm vụ mới được phân cấp, phân quyền, chủ động xây dựng quy trình tổ chức thực hiện; xác định rõ người thực hiện, thời hạn giải quyết, hồ sơ, trình tự, sản phẩm và trách nhiệm kiểm tra.

- Chủ động phối hợp với các sở, ngành của tỉnh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc về cơ chế, chính sách, nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực.

- Đánh giá định kỳ hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền, trong đó chú trọng thời gian giải quyết công việc, chất lượng giải quyết hồ sơ, chi phí tuân thủ và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm kiểm soát quyền lực, công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền.

3. Tiếp tục hoàn thiện tổ chức bộ máy và cơ chế vận hành chính quyền địa phương 2 cấp

- Sắp xếp, bố trí công chức phù hợp với vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường và khối lượng công việc; ưu tiên bố trí nhân lực cho các lĩnh vực trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

- Thường xuyên đánh giá hiệu quả hoạt động của bộ máy UBND phường; kịp thời phát hiện những bất cập trong tổ chức, phân công nhiệm vụ, quy trình xử lý công việc để điều chỉnh.

- Gắn kết toàn tổ chức bộ máy với cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng dịch vụ công và trách nhiệm phục vụ Nhân dân.

- Bảo đảm hoạt động của UBND phường và Trung tâm Phục vụ hành chính công được duy trì liên tục, không để việc sắp xếp tổ chức bộ máy ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp.

- Thường xuyên theo dõi, đánh giá hiệu quả hoạt động của mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành để kiến nghị xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu mô hình mới

- Rà soát, đề xuất bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ; khắc phục tình trạng bố trí chưa phù hợp với chuyên môn, năng lực hoặc khối lượng công việc.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức gắn với yêu cầu thực tiễn, tập trung vào các lĩnh vực: đất đai, quy hoạch, đầu tư, tài chính, tư pháp, cải cách hành chính, công nghệ thông tin, chuyển đổi số, dữ liệu, trí tuệ nhân tạo, an toàn thông tin.

- Đổi mới đánh giá cán bộ, công chức theo hướng thực chất, đa chiều; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ, tiến độ, chất lượng công việc, tinh thần phối hợp, kỷ luật, kỷ cương và chất lượng phục vụ người dân làm căn cứ quan trọng.

- Kiên quyết chấn chỉnh tình trạng né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, làm việc cầm chừng; đồng thời khuyến khích cán bộ, công chức chủ động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chịu tác động của quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo quy định.

5. Đổi mới công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá và phát huy trách nhiệm người đứng đầu

- Tăng cường kiểm tra việc chấp hành Quy chế làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm công vụ và việc thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền.

- Thực hiện nghiêm nguyên tắc quyền hạn được giao đến đâu thì trách nhiệm giải trình và cơ chế kiểm soát đến đó.

- Từng bước tăng cường ứng dụng dữ liệu trong công tác kiểm tra, giám sát; từng bước xây dựng các tiêu chí đánh giá hiệu quả hoạt động của UBND phường, trong đó lấy tiến độ giải quyết công việc, chất lượng phục vụ và sự hài lòng của người dân làm tiêu chí quan trọng.

- Người đứng đầu các đơn vị, phòng chuyên môn chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi được giao; kịp thời xử lý trách nhiệm đối với trường hợp để xảy ra trì trệ, vi phạm hoặc không hoàn thành nhiệm vụ do nguyên nhân chủ quan.

- Thực hiện theo dõi việc khắc phục các tồn tại, hạn chế sau kiểm tra; bảo đảm các kết luận, kiến nghị được thực hiện đầy đủ, kịp thời.

6. Tăng cường phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội và phát huy quyền làm chủ của Nhân dân

- Phối hợp chặt chẽ với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội trong tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Chủ động cung cấp thông tin, tạo điều kiện để MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân tham gia giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của chính quyền.

- Tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân; chú trọng các lĩnh vực liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích của người dân như đất đai, tài nguyên, môi trường, đầu tư công, an sinh xã hội, cải cách hành chính, chuyển đổi số và đạo đức công vụ.

- Chủ động nắm bắt tình hình Nhân dân, giải quyết các vấn đề phát sinh ngay từ cơ sở; không để hình thành điểm nóng, vụ việc phức tạp, kéo dài.

7. Quản lý, xử lý hiệu quả tài sản công, hồ sơ, tài liệu và bảo đảm nguồn lực

- Rà soát, thống kê, quản lý chặt chẽ trụ sở, nhà, đất, tài sản công, trang thiết bị sau sắp xếp tổ chức bộ máy; đề xuất phương án xử lý tài sản dôi dư theo đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm việc bàn giao, tiếp nhận, quản lý, chỉnh lý, lưu trữ và số hóa hồ sơ, tài liệu; không để thất lạc, hư hỏng, phân tán hồ sơ.

- Ưu tiên số hóa các hồ sơ, dữ liệu liên quan trực tiếp đến người dân như đất đai, hộ tịch, chính sách xã hội, tài chính, khiếu nại, tố cáo và hồ sơ cán bộ.

- Rà soát cơ sở vật chất, phòng làm việc, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, kho lưu trữ, máy tính, đường truyền, chữ ký số, phần mềm chuyên ngành và các điều kiện cần thiết khác; kịp thời đề xuất đầu tư, sửa chữa, nâng cấp phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

8. Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, phát triển dữ liệu và ứng dụng trí tuệ nhân tạo

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; lượng hóa nhiệm vụ thành tiêu chí, sản phẩm và kết quả cụ thể.

- Triển khai ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lý, điều hành và cung cấp dịch vụ công; đưa vào sử dụng các tiện ích số góp phần đổi mới, nâng cao hiệu quả phương thức làm việc, có khả năng mở rộng và tích hợp với các nền tảng số, cơ sở dữ liệu dùng chung theo các kết luận, chương trình, kế hoạch của “Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số”. Nâng cao tỷ lệ xử lý văn bản điện tử, ký số, lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng; đẩy mạnh cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Áp dụng và triển khai các nền tảng số, cơ sở dữ liệu quốc gia và chuyên ngành; rà soát các phần mềm, nền tảng đang triển khai; tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu, bảo đảm dữ liệu **"đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung"**, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính để triển khai thành công mô hình chính quyền địa phương 2 cấp kết hợp với chuyển đổi số sau khi có hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh.

- Tăng cường đào tạo kỹ năng số, kỹ năng khai thác dữ liệu và ứng dụng trí tuệ nhân tạo cho cán bộ, công chức; khuyến khích ứng dụng các công cụ số, AI trong tổng hợp, phân tích, theo dõi và xử lý công việc phù hợp với quy định.

- Rà soát các phần mềm, nền tảng đang sử dụng; hạn chế phần mềm trùng lặp, kém hiệu quả; tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu. Tăng cường bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng; quản lý tài khoản, phân quyền truy cập, bảo vệ dữ liệu và chủ động phòng ngừa, xử lý sự cố.

- Nghiên cứu, đề xuất triển khai các giải pháp phù hợp với điều kiện thực tế của phường nhằm thúc đẩy mô hình hợp tác “3 Nhà” (Nhà nước - Nhà khoa học - Nhà doanh nghiệp) trong phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; tăng cường vai trò của UBND phường trong kết nối các cơ quan quản lý nhà nước, doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh, các tổ chức khoa học, giáo dục và các lực lượng xã hội trên địa bàn để trao đổi,

chia sẻ thông tin, chuyển giao và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ vào sản xuất, kinh doanh và đời sống.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

(Có phụ lục kèm theo)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì, tham mưu rà soát tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, việc phân công nhiệm vụ; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và công tác đào tạo, bồi dưỡng theo chức năng, nhiệm vụ được giao

- Chủ trì tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; tham mưu UBND phường báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác tuyên truyền, cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông chính sách.

- Định kỳ tổng hợp báo cáo UBND phường kết quả thực hiện Kế hoạch.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì rà soát, tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Rà soát những khó khăn, vướng mắc trong quản lý đất đai, xây dựng, quy hoạch, đầu tư, tài nguyên, môi trường và các lĩnh vực có liên quan.

- Chủ trì tham mưu quản lý, xử lý tài sản công, cơ sở nhà, đất thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tham mưu bảo đảm nguồn lực tài chính thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch theo khả năng cân đối ngân sách và quy định của pháp luật.

- Rà soát, quản lý, sử dụng tài sản công, kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tiếp tục nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính.

- Rà soát quy trình, thời gian giải quyết thủ tục hành chính; đề xuất đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết trong phạm vi thẩm quyền.

- Tăng cường hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các tiện ích số.

- Theo dõi, tổng hợp phản ánh, kiến nghị và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp

4. Văn phòng HĐND và UBND

- Rà soát tổng thể các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền quyết định của HĐND, UBND phường; kịp thời đề xuất, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp

5. Các đơn vị liên quan

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, chủ động rà soát, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch; bảo đảm rõ nội dung công việc, thời gian hoàn thành, trách nhiệm chủ trì, phối hợp và sản phẩm đầu ra.

- Chủ động phối hợp với các phòng, ban, đơn vị trong xử lý các nhiệm vụ liên ngành, liên thông; kịp thời trao đổi, thống nhất phương án xử lý, không để công việc tồn đọng, kéo dài do thiếu phối hợp.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ; thực hiện nghiêm việc cập nhật, chia sẻ dữ liệu theo quy định, bảo đảm an toàn thông tin.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo UBND phường.

6. Công an phường

- Chủ động nắm tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn; kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh từ cơ sở, không để hình thành điểm nóng, vụ việc phức tạp.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị phường khai thác hiệu quả dữ liệu dân cư, căn cước và định danh điện tử (VNeID) để phục vụ công tác quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, minh bạch.

- Phối hợp với các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch, nhất là những nhiệm vụ có tính chất liên ngành, liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp và việc vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân; tăng cường giám sát, phản biện xã hội; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị của Nhân dân; phối hợp với UBND phường giải quyết các vấn đề phát sinh từ cơ sở.

Trên đây là Kế hoạch của UBND phường Tân Phong thực hiện các chủ trương, kết luận, kế hoạch của Trung ương, của tỉnh và của Đảng ủy phường về tiếp tục hoàn thiện, vận hành hiệu quả mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 2 cấp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy phường (b/c);
- Thường trực HĐND phường (b/c);
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ VN phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường;
- Công an phường;
- Ban CHQS phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Nghiệp